

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2019 г. N 50-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ
НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНОМУ НОМЕРУ "112"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 20.02.2020 N 69-П, от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной [программы](#) Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Ульяновской области
А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 18 февраля 2019 г. N 50-П

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РАЗВИТИЕ
СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ
ПО ЕДИНОМУ НОМЕРУ "112"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 20.02.2020 N 69-П, от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (далее - деятельность, направленная на развитие системы "112", субсидии соответственно).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет, единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П; в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

1.3. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами, в форме конкурса (далее - отбор).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

1.4. Объем субсидий определяется исходя из объема следующих затрат организаций, связанных с осуществлением деятельности, направленной на развитие системы "112":

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

1) затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, обеспечения функционирования и развития службы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Ульяновской области (далее - служба "112");

2) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг), необходимых для создания, обеспечения функционирования и развития службы "112".

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

1.5. Участниками отбора могут быть организации, соответствующие следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) организация должна осуществлять деятельность, направленную на развитие системы 112;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

3) организация должна обладать опытом деятельности в сфере оказания услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию службы "112";
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Ульяновской областью;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

6) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П;

7) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П, от 21.12.2022 N 777-П)

8) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего раздела;
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П, от 30.12.2021 N 736-П)

10) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не истек;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П)

11) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(пп. 11 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

1.6. Уполномоченный орган:

- 1) утверждает состав комиссии по проведению отбора (далее - комиссия);
- 2) обеспечивает деятельность комиссии;
- 3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее - заявки);
- 4) объявляет о проведении отбора;
- 5) организует распространение информации о проведении отбора в сети Интернет;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)
- 6) организует консультирование организаций по вопросам участия в отборе;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 8) обеспечивает сохранность представленных заявок;
- 9) принимает на основании содержащейся в протоколе заседания комиссии рекомендации решение об определении победителя отбора и о предоставлении ему субсидии;
- 10) обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2. Комиссия

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- 1) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) ведет протокол заседания комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется из представителей Уполномоченного органа. В случае необходимости Уполномоченный орган может привлекать к участию в деятельности комиссии представителей иных исполнительных органов Ульяновской области.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

2.6. Комиссия:

1) рассматривает заявки и принимает решение об определении победителя отбора;

2) приглашает в случае необходимости представителей организаций на свои заседания, запрашивает у организаций в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.7. В случае если у члена комиссии возникнет личная заинтересованность (прямая или косвенная) в итогах отбора или появятся иные обстоятельства, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для самого члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

отстранить члена комиссии от деятельности комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, без участия указанного члена комиссии;

не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельств, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Требования к заявке и порядку ее представления

3.1. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации (в случае наличия у организации печати) и содержать следующие документы (копии документов):

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем организации, включающее в том числе согласие на размещение в сети Интернет информации об организации и представляемой организацией заявке; (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

2) копии учредительных документов организации, верность которых засвидетельствована руководителем организации или лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия;

3) смету затрат с расчетом стоимости ежемесячной оплаты услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию службы "112" на территории Ульяновской области, подписанную руководителем организации; (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) копии документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным [подпунктами 2 и 3 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящих Правил, верность которых засвидетельствована руководителем организации или лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия; (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

6) справку о соответствии организации требованиям, установленным [подпунктами 5, 7 - 10 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящих Правил, подписанную руководителем организации; (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

7) копии документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки, установленным [разделом 5](#) настоящих Правил, верность которых засвидетельствована руководителем организации; (пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

3.2. По инициативе организации в составе заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность организации.

Если документы, представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то в составе заявки должны быть представлены документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных на их обработку.

3.3. Заявка представляется организацией в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. На конверте указывается наименование организации. Одна организация может представить только одну заявку.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления; (пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.1 раздела 1](#) настоящих Правил, а также результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6.3 раздела 6](#) настоящих Правил;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к организациям, установленных [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящих Правил, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка представления заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и

содержанию заявок, установленных [разделом 3](#) настоящих Правил;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка представления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

10) срока, в течение которого организации, признанные победителями отбора, должны подписать соглашение;

11) условий признания организации, признанной победителем отбора, уклонившейся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора;

13) абонентского номера телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П.

4.3. В течение срока приема заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.4. Заявки представляются в Уполномоченный орган непосредственно при его посещении представителем организации или посредством направления заявок почтовой связью.

Заявки регистрируются в журнале учета заявок с указанием времени их регистрации с точностью до минуты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к рассмотрению комиссией не допускаются, за исключением заявок, направленных почтовой связью до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия организации, заявки и срока ее представления требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности представленных в составе заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, и принимает решение о допуске организации к участию в отборе либо о недопуске организации к участию в отборе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

1) несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящих Правил;

2) представление организацией заявки по истечении срока, указанного в объявлении о

проведении отбора, за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим пункта 4.4](#) настоящего раздела;

3) представление организацией в составе заявки документов (копий документов) не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.
(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.7. В случае отклонения заявки Уполномоченный орган уведомляет организацию в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной [пунктом 4.5](#) настоящего раздела. При этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отклонения заявки, предусмотренные [пунктом 4.6](#) настоящего раздела.
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

4.8. Заявки, представленные организациями, допущенными к участию в отборе, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными [разделом 5](#) настоящих Правил. Оценка заявок на их соответствие каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

Оценка степени соответствия каждой заявки каждому из критериев оценки заявки осуществляется в диапазоне от нуля до одного балла, где ноль баллов - несоответствие заявки соответствующему критерию, один балл - полное соответствие заявки соответствующему критерию. Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируются. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных организацией. На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итоговой суммы баллов, полученных организацией. Заявке, представленной организацией, получившей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более организации получили равную наибольшую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается той заявке из числа представленных данными организациями, которая была зарегистрирована в журнале учета заявок ранее других заявок.
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П, от 21.12.2022 N 777-П)

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных познаний в различных областях науки или техники, комиссия приглашает на свои заседания в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

4.10. Победителем отбора признается организация, представившая заявку, которая заняла в рейтинге заявок первое место, если иное не предусмотрено [абзацем вторым](#) настоящего пункта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

В случае если к участию в отборе была допущена только одна организация (в том числе в случае если для участия в отборе представила заявку только одна организация), комиссия принимает решение об определении победителем отбора такой организации при условии, что

представленная ею заявка соответствует критериям оценки заявки, установленным [разделом 5](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.11. Решение комиссии об определении победителя отбора носит рекомендательный характер и отражается в протоколе заседания комиссии, который оформляется и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола заседания комиссии является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок (за исключением случая, указанного в [абзаце втором пункта 4.10](#) настоящего раздела), а также сведения о заявке, представленной победителем отбора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

4.12. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания, передается в Уполномоченный орган.

4.13. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии и на основании содержащейся в нем рекомендации принимает решение об определении победителя отбора (далее - получатель субсидии) и о предоставлении ему субсидии, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа, а также обеспечивает заключение с получателем субсидии Соглашения.

4.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии, на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, представленные которыми заявки были отклонены, содержащую сведения о причинах отклонения этих заявок, в том числе сведения о положениях объявления, которым не соответствуют такие заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

(п. 4.14 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П)

5. Критерии оценки заявок

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие оборудования для обеспечения функционирования автоматизированных рабочих мест, подключенных к единой системе вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", на территориях 24 муниципальных образований Ульяновской области:

при отсутствии - 0 баллов;

при наличии - 1 балл;

2) предоставление бесперебойного доступа к единой системе вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" диспетчеров экстренных оперативных служб с помощью специальных технических средств, указанных в [пункте 1](#) настоящего раздела:

при отсутствии - 0 баллов;

при наличии - 1 балл;

3) наличие узла обслуживания вызовов экстренных оперативных служб, функционирующего в соответствии с [приказом](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.09.2015 N 346 "Об утверждении Правил применения оборудования узлов обслуживания вызовов экстренных оперативных служб":

при отсутствии - 0 баллов;

при наличии - 1 балл.

6. Порядок предоставления субсидии

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

6.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидии, целях, условиях и порядке ее предоставления;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения его обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

6.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением.

6.3. Планируемым результатом предоставления субсидии является сокращение времени направления экстренных оперативных служб по вызовам (сообщениям о происшествиях) к месту происшествия по сравнению с 2018 годом по состоянию на отчетную дату.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

7.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П.

7.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

7.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 3 и 4 пункта 6.1 раздела 6](#) настоящих Правил.

Абз. второй п. 7.3 разд. 7 Правил [вступает](#) в силу с 01.01.2023.

Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

7.4. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения

обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым и вторым](#) настоящего пункта основаниями для возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

7.5. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидий, а равно отказа или уклонения контрагента от возврата средств, полученных им за счет субсидий, в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

(п. 7.5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 777-П)

7.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 N 69-П.

Приложение
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 30.12.2021 N 736-П.
