

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей
Протокол от 12 мая 2023 года № 23

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр организации дорожного движения»

г. Ульяновск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр организации дорожного движения», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере информационных технологий, организации дорожного движения и развития цифровой экономики.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр организации дорожного движения».

1.4. Сокращённое наименование на русском языке - АНО «ЦОДД».

1.5. Функции и полномочия учредителей Организации (далее - Учредители) осуществляют:

1.5.1. От имени Правительства Ульяновской области:
Министерство транспорта Ульяновской области.

1.5.2. От имени муниципального образования «город Ульяновск»:
администрация города Ульяновска.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несёт связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

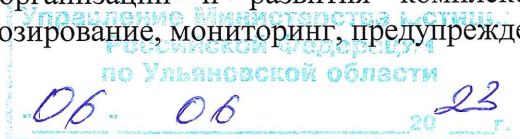
1.10. Организация использует своё имущество для достижения целей, определённых в настоящем Уставе.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск.

1.12. Организация создана на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере содействия повышению общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, внедрению автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения, повышению безопасности и эффективности управления движением транспорта, обеспечению эффективности организации дорожного движения, повышению качества транспортного обслуживания населения Ульяновской области, повышение уровня организации парковочного пространства, качества предоставления услуг в сфере перемещения, хранения и возврата задержанных транспортных средств, решения вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение



и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности на территории Ульяновской области.

2.2. Предметом и видами деятельности Организации является:

1) организация обеспечения эксплуатации работающих в автоматическом режиме специальных средств, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи, применяемых в целях фиксации административных правонарушений общественного порядка и правил дорожного движения, а также сопряженного с ним технического оборудования;

2) организация получения/предоставления оперативной информации об обстановке в случае возникновения кризисной ситуации посредством подключения к комплексной информационной среде видеонаблюдения;

3) оказание услуг по организации хранения поступающих фото и видеоматериалов с возможностью просмотра и предоставления архивных данных;

4) содействие в информационном обеспечении и своевременном оповещении органов правопорядка при такой необходимости;

5) содействие в предоставлении информации в органы государственной власти Российской Федерации и Ульяновской области;

6) содействие в обработке фото и видеоматериалов, полученных с помощью специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи нарушений правил дорожного движения;

7) оказание услуг по созданию, внедрению, обеспечению функционирования и развитию информационных систем, интеллектуальных транспортных систем, аппаратно-программных комплексов, систем оповещения, информационных ресурсов, баз данных;

8) содействие в повышении безопасности и эффективности управления движением транспорта, обеспечении эффективности организации дорожного движения, повышении качества транспортного обслуживания населения Ульяновской области;

9) содействие в осуществлении деятельности стоянок для транспортных средств;

10) содействие в осуществлении деятельности по буксировке автотранспортных средств;

11) содействие в осуществлении деятельности по организации информационной системы учёта пассажирских перевозок;

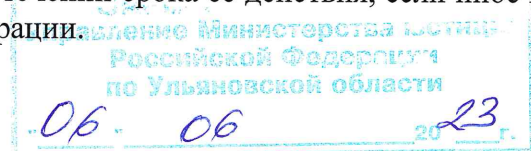
12) содействие в осуществлении деятельности по организации автоматических пунктов весогабаритного контроля транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения;

13) содействие в осуществлении деятельности по обеспечению пожарной безопасности;

14) содействие в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

При осуществлении указанных видов деятельности Организация взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Администрации города Ульяновска, органами местного самоуправления, общественными объединениями, институтами развития, инвесторами, кредитными, финансовыми организациями.

2.3. Право Организации осуществлять в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством, деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.6. Доходы Организации от иной приносящей доход деятельности поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Структура органов управления Организацией

3.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления - Общее собрание учредителей;
- коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор.

3.3. Организация вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством органы управления.

3.4. Структура, порядок формирования и срок полномочий таких органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются в утверждаемом Общем собранием учредителей положении в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Общее собрание учредителей

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

4.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и утверждение Устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- создание и формирование состава Наблюдательного совета Организации и досрочное прекращение полномочий его членов;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним от имени одного из учредителей Организации;
- установление видов деятельности Организации;
- определение место нахождения Организации;



- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- создание и формирование состава Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение полномочий её членов;

- утверждение положений о структуре, порядке формирования и срока полномочий органов управления Организации, порядке принятия ими решений и выступления от имени Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.4. Очередное Общее собрание учредителей Организации должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания календарного года.

Внеочередное Общее собрание учредителей Организации проводится в случае, если проведение такого Общего собрания требуют интересы Организации и его учредителей.

Созыв и работу Общего собрания организует Директор Организации.

4.5. Норма представительства от каждого учредителя Организации 1(Один) человек.

4.6. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

4.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

4.8. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.9. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.10. На Общих собраниях учредителей ведётся протокол.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.12. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Общее собрание учредителей:

- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;

- запрашивает информацию о деятельности Организации;

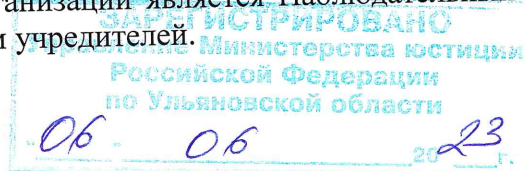
- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

4.13. Организация обязана информировать Общее собрание учредителей об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Общим собранием учредителей.

5. Наблюдательный совет Организации

5.1. Коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет (далее - Совет), создаваемый Общим собранием учредителей.



5.2. Состав Совета утверждается общим собранием учредителей, сроком на 3 года и не может быть менее 3 (трёх) человек.

Члены Совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.3. Полномочия члена в Совете, прекращаются досрочно:

- по личному заявлению;
- в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам;
- по решению Общего собрания учредителей, в любое время.

5.4. Образовавшиеся в Совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

5.5. Одно и тоже лицо может входить в состав Совета Организации неограниченное число раз.

5.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

6. Порядок деятельности Наблюдательного совета

6.1. Совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета Организации (далее - Председатель совета). Председатель совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.2. Совет в любое время вправе переизбрать Председателя совета.

6.3. Председатель совета:

- возглавляет Совет;
- осуществляет общее руководство работой Совета;
- ведёт заседания Совета;
- определяет дату и время проведения заседания Совета;
- формирует повестку заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

В период отсутствия Председателя совета работой Совета руководит его заместитель, назначенный Председателем совета из числа членов Совета.

6.4. Совет большинством голосов членов Совета избирает секретаря Совета, который организует работу Совета, осуществляет ведение протокола, подписывает протокол заседания.

Совет большинством голосов членов Совета вправе переизбрать секретаря Совета.

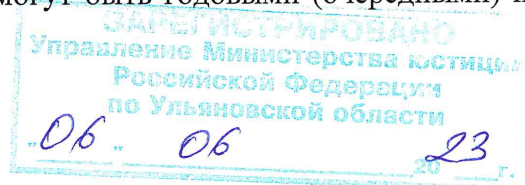
6.5. Заседание Совета Организации является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета, передача своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

6.7. Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение календарного квартала. Заседания Совета могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.



6.10. Организация не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания в письменной или устной форме уведомляет каждого члена Совета, а также лиц, имеющих право принимать участие в его заседаниях: о дате, времени и месте проведения заседания; о вопросах, включённых в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их наличии).

6.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно без предварительного извещения членов Совета.

6.12. Возможен учёт представленного в письменной форме мнения члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможно принятие решений Советом путём проведения заочного голосования.

6.13. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию общего собрания учредителей Организации. До избрания Председателя совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Организации.

6.14. Заседание Совета созывается его Председателем (в его отсутствие – заместителем Председателя Совета) по собственной инициативе, по инициативе Общего собрания учредителей или Директора Организации.

6.15. В заседании Совета вправе участвовать Директор и заместители Директора Организации без права участия в голосовании.

6.16. Решения Совета оформляются протоколом заседания, подписываемым Председателем совета или заменяющим его лицом и членами Совета.

6.17. Протокол заседания Совета в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания, представляется Организацией Председателю совета для подписания.

6.18. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата и место проведения заседания;
- номер протокола;
- список членов Совета, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- лица, выступившие на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- решения, принятые по каждому вопросу.

6.19. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

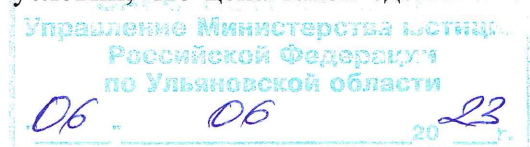
7. Компетенция Наблюдательного совета и порядок принятия решений

7.1. Основной функцией Совета является осуществление текущего руководства деятельностью Организации. Совет подотчётен Общему собранию учредителей Организации.

7.2. Совет в лице Председателя совета представляет интересы Организации перед третьими лицами исключительно по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение сметы расходов на ведение уставной деятельности Организации;
- одобрение сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо



стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (один) миллион рублей;

- утверждение целевых значений показателей результативности и целевых значений и показателей эффективности деятельности Организации;
- утверждение штатного расписания Организация.

7.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета и не могут быть переданы на решение другим органам Организации.

7.5. Документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Устава, утверждаются Советом по представлению Директора.

7.6. Совет вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

7.7. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами и работниками Организации.

8. Директор Организации

8.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на три года.

8.2. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в любое время по решению Общего собрания учредителей, принятому в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор осуществляет оперативное текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Общему собранию учредителей и Совету Организации.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей и решениями Совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

8.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом не составляют компетенцию Общего собрания учредителей, Совета или иных созданных в Организации органов.

8.6. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы перед любыми третьими лицами и совершает сделки от имени Организации, представляет годовую бухгалтерскую отчётность Совету для утверждения, готовит для утверждения Советом штатное расписание Организации, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

Директор утверждает структуру, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Организации.

8.7. Сделки, принятие решений, совершение которых относится к компетенции Совета, совершаются Директором только после одобрения Советом. Сделки, принятие решений, совершенные без одобрения Совета, в случае, когда такое одобрение требуется в соответствии с положениями настоящего Устава, считаются одобренными в последующем, если такое решение принято Советом.

8.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, заключённым с ним трудовым договором.

8.9. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

9. Имущество Организации

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.3. Организация, для осуществления деятельности, приносящей доход имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценными бумагами и вкладами;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

9.5. Доходы, полученные Организацией в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определённых настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

9.6. Порядок регулярных и/или единовременных поступлений от учредителей в виде субсидий из областного бюджета, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

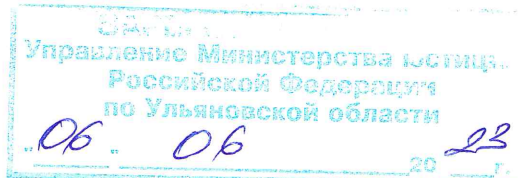
9.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

10.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

10.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;



- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

10.4. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несёт ответственность за её достоверность.

10.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, учредителям, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Решение об изменении Устава принимается Общим собранием единогласно.

11.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Любые изменения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за деятельностью Организации

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общее собрание учредителей принимает решение о создании Ревизионной комиссии Организации.

12.2. Ревизионная комиссия создаётся в составе 3 (трёх) членов сроком на 3 (три) года. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание её новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается её председатель.

12.3. Компетенция Ревизионной комиссии Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания учредителей Организации или по требованию Совета;

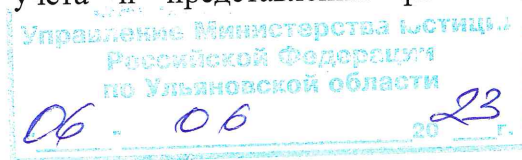
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания учредителей Организации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой



отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Советом.

12.5. По решению Общего собрания учредителей лицам, входящим в состав Ревизионной комиссии, в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей Организации.

12.6. По результатам проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия Организации представляет отчёт о работе Общему собранию учредителей Организации.

12.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание учредителей вправе утверждать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

12.8. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудиторской организацией или индивидуальным аудитором договора.

13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, а также по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

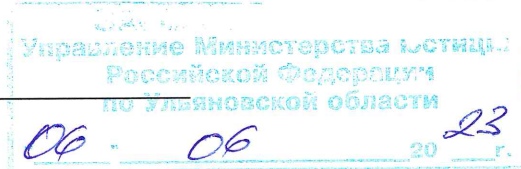
13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации, Ускер
Организации Дорожного Движения
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области
« 06 » ИЮНЯ 2023 года, учетный номер 4314050319
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц « 15 » ИЮНЯ 2023 года
за государственным регистрационным номером (СГРН) - 2237300114214
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - 1177325016316 2020 года
Внесение записи в ЕГРЮЛ 14.06.2023
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 11 сдвиги
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской об.
С. А. Хурт



06 » июня 2023